

Hankeyhteistyön aiesopimus ja valtakirja
Tukena arjessa – Tukimalli omaishoidon
kuormittaviin tilanteisiin -hankeessa



Hankeyhteistyön aiesopimus ja valtakirja Tukena arjessa – Tukimalli omaishoidon kuormittaviin tilanteisiin -hankeessa

1. Sopimuksen osapuolet

Sopimusosapuoli B

Laurea-ammattikorkeakoulu Oy (1046216-1)

Ratatie 22
01300
VANTAA
Suomi

Pääkaupunkiseudun omaishoitajat ry, Huvudstadsregionens närståendevårdare rf (1562283-0)

Ratamestarinkatu 7 B
00520
HELSINKI
Suomi

Keravan kaupunki (0127485-5)

KAUPPAKAARI 11
04200
KERAVAL
Suomi

Vantaan kaupunki (0124610-9)

Asematie 7
01300
VANTAA
Suomi

Keski-Uudenmaan Omaishoitajat ry (1985091-0)

Postikatu 10 A
04400
JÄRVENPÄÄ
Suomi

Sopimusosapuoli A



Vantaan ja Keravan hyvinvointialue (3221356-1)

Neilikkatie 17
01300
VANTAA
Suomi

2. Yhteyshenkilöt

1) Päättöteuttaja:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue (Y-tunnus 3221356-1)

Yhteyshenkilö: Aila Halonen, aila.halonen@vakehyva.fi, 050 314 5629

2) Osatöteuttajat:

Laurea Ammattikorkeakoulu (Y-tunnus 1046216-1)

Yhteyshenkilö: Riikka Saukkola, riikka.saukkola@laurea.fi, p: 09 8868 7307

Pääkaupunkiseudun omaishoitajat ry (Y-tunnus 1562283-0)

Yhteyshenkilö: Johanna Karppinen, johanna.karppinen@polli.fi, p: 050 555 0004

3) Kumppanit:

Keski-Uudenmaan omaishoitajat ry

Yhteyshenkilö: Heidi Puumalainen, heidi.puumalainen@omaisoiva.net, p: 050 306 6812

Keravan kaupunki liikuntapalvelut

Yhteyshenkilö: Sara Hemminki, sara.hemminki@kerava.fi, p: 040 318 2841

Keravan kaupunki asiointipalvelut

Yhteyshenkilö: Sari Gers, sari.gers@kerava.fi, p: 040 318 2755

Vantaan kaupunki asiointipalvelut

Yhteyshenkilö: Ulla Virtanen, ulla.virtanen@vantaa.fi, p: 050 314 5641

jäljempänä Päättöteuttaja ja Osatöteuttajat myös yhdessä Sopijapuolet ja erikseen Sopijapuoli.

Sopijapuolet nimeävät yhteyshenkilöt hoitamaan tämän sopimuksen piiriin kuuluvia asioita. Yhteyshenkilöiden tehtävänä on seurata ja valvoa tämän sopimuksen toteutumista. Yhteyshenkilöt ja heidän yhteystietonsa on lueteltu yllä. Sopijapuolet pitävät tiedot ajan tasalla ja ilmoittavat muutoksista toisen sopijapuolen sopimuksesta vastaaville henkilöille viipymättä.

3. Sopimuksen kohde ja tarkoitus

Tämä aiesopimus liittyy alla mainittuun hankkeeseen, johon Osapuolet ovat päättäneet hakea rahoitusta:

Hankkeen nimi: Tukena arjessa – Tukimalli omaishoidon kuormittaviin tilanteisiin (Jäljempänä ”Hanke”).

Hanke on tarkemmin yksilöity hankehakemuksessa, Valtiokonttorin Haeavustuksia.fi - verkkopalvelussa.

Rahoittaja: Määrärahan käytöstä päätetään sosiaali- ja terveysministeriön vahvistamalla käyttösuunnitelmalla. Terveiden ja hyvinvoinnin laitos vastaanottaa ja arvioi hankehakemukset sekä vastaa hankkeiden hallinnoinnista. Sosiaali- ja terveysministeriöön sekä Terveiden ja hyvinvoinnin laitokseen viitataan tässä aiesopimuksessa myöhemmin Rahoittajina.

Rahoitusohjelma: Terveiden edistämisen määräraha

Rahoitushaun päättymispäivä: 13.6.2025

Hankkeessa noudatetaan Terveiden edistämisen määrärahalla myönnetyn valtionavustuksen käyttöön liittyviä avustusehtoja (1.1.2026-31.12.2028). Valtionavustuksen käyttöön sovelletaan valtionavustuslain (688/2001) lisäksi lakia terveyden edistämisen määrärahasta (333/2009) ja valtioneuvoston asetusta terveyden edistämisen määrärahasta (535/2009).

Tällä aiesopimuksella sovitaan Osapuolten yhteisen hankehakemuksen tekemisestä ja jättämisestä hakuun sekä alustavasti Osapuolten oikeuksista ja velvollisuuksista Hankkeen toteuttamisessa, mikäli haettu rahoitus saadaan.

Yhteistyöhön sisältyy taloudellisia velvoitteita, joista sovitaan tarkemmin varsinaisessa yhteistyösopimuksessa.

4. Osapuolten sitoutuminen ja vastuut sekä valtakirja hakemuksen jättämiseksi

Päätoteuttaja vastaa Hankkeen koordinaatiosta ja jättää Hankkeen hakemuksen Rahoittajien käsittelyyn kaikkien Sopijapuolten puolesta.

Laurean Ammattikorkeakoulu ja Pääkaupunkiseudun omaishoitajat ry toimivat Hankkeen Osatoteuttajina ja valtuuttavat Päätoteuttajan jättämään puolestaan hankehakemuksen Rahoittajille.

Muut Sopijapuolet toimivat Hankkeen Kumppaneina.

Mikäli haettu rahoitus myönnetään ja Hanke toteutetaan:

- Päähakija vastaa Hankkeen hallinnosta ja yhteistyön koordinoinnista Hankkeen Osatoteuttajien ja Kumppaneiden kanssa.
- Osatoteuttaja sitoutuu toteuttamaan Hankkeen yhteistyössä, hakemuksen ja sen liitteiden sekä yhdessä sovitun budjetin mukaisesti sekä sitoutuvat noudattamaan Rahoittajien Hankkeen osalta tekemiä rahoituspäätöksiä ja niiden ehtoja.
- Kumppani toimii Hankkeessa asiantuntijana ja osallistuu omalla osuudellaan yhdessä Päätoteuttajan kanssa Hankkeen sisällön suunnitteluun, tuottamiseen, seurantaan ja arviointiin. Kumppanit toimittavat Päätoteuttajalle tiedot omasta osuudestaan

dokumenttien kokoamista varten.

Sopijapuolten tehtävistä sovitaan tarkemmin varsinaisessa yhteistyösopimuksessa.

5. Sopimuksen voimassaolo ja sopimuksen purkaminen

Tämä aiesopimus astuu voimaan kaikkien Sopijaosapuolten allekirjoitettua sopimuksen.

Kielteisen rahoituspäätöksen, varsinaisen sopimuksen solmimisen tai sopimuksen purkamisen seurauksena sopimuksen voimassaolo päättyy päätös- tai purkamisilmoituspäivänä.

Sopijapuoli voi irtisanoa aiesopimuksen päättymään välittömästi ilmoittamalla siitä kirjallisesti muille Sopijapuolille, mikäli

- Rahoittajat edellyttävät Hanketta koskevaan hankesuunnitelman erittäin merkittävää muuttamista tai
- Sopijapuolen edellytykset osallistua Hankkeeseen oleellisesti muuttuvat ja, tarvittaessa, Rahoittajat tämän hyväksyvät, tai
- toinen Sopijapuoli rikkoo olennaisesti tästä sopimuksesta johtuvia velvoitteitaan siten, ettei toiselta Sopijapuolelta voida kohtuudella edellyttää sopimuksen jatkamista.

Sopijapuolet tekevät varsinaisen yhteistyösopimuksen saatuaan myönteisen rahoituspäätöksen tai jo hakemusprosessin aikana, mikäli hakemusprosessin eteneminen sitä edellyttää.

Yhteistyösopimukseen sisällytetään mm. tässä aiesopimuksessa sovitut Hankkeen toteuttamista koskevat ehdot siltä osin kuin ne ovat rahoituspäätöksen ehtojen mukaisia. Tämä aiesopimus päättyy, kun Hanketta koskeva yhteistyösopimus on tullut voimaan.

Jos rahoituspäätös on myönteinen, Sopijapuolet solmivat varsinaisen kirjallisen yhteistyösopimuksen tarkempine ehtoineen. Varsinainen yhteistyösopimus tehdään lähtökohtaisesti myönnetyn rahoituspäätöksen ajalle.

6. Sopimuksen ehdot

Sopijaosapuolet vakuuttavat, että suunniteltu toiminta tukee oman organisaation strategisia kehittämistavoitteita.

Kukin Sopijapuoli vastaa Hankkeeseen liittyvien hakemusten ja sopimusten laatimisessa ja neuvottelemisessa syntyneistä omista ja mahdollisesti käyttämiensä, kolmansien osapuolien kaikista kustannuksista.

Sopijapuolet säilyttävät oikeudet omiin materiaaleihinsa. Sopijapuolet voivat kuitenkin luovuttaa toisilleen käyttöoikeuden sellaiseen tausta-aineistoon, joka on tarpeellinen tämän aiesopimuksen velvoitteiden toteuttamiseksi. Sopijapuolten tausta-aineistojen käyttöoikeus päättyy aiesopimuksen päättyessä.

Sopijapuolet huomioivat Rahoittajan rahoitusehdoissa mainitut Rahoittajan oikeudet hankkeen tuloksiin ja tietoa-aineistoihin.



Patentit, tekijänoikeudet, liikesalaisuudet, tavaramerkit ja muut immateriaalioikeudet pysyvät kunkin Sopijapuolen yksinomaisessa omistuksessa. Sopijapuolet tiedostavat, etteivät tällä aiesopimuksella myönnä, siirrä tai luovuta Vastaanottajalle lisenssejä, etuja tai muitakaan oikeuksia toisen Sopijapuolen immateriaalioikeuksiin.

Mahdollisista tämän aiesopimuksen rikkomuksista aiheutuva Sopijaosapuolten taloudellinen vastuu toisiaan kohtaan rajoittuu kaikissa tapauksissa välittömiin vahinkoihin. Sopijaosapuolet eivät vastaa välillisistä tai epäsuorista vahingoista, paitsi jos kyse on salassapitovelvollisuuden rikkomisesta. Vastuunrajoituksia ei kuitenkaan sovelleta, mikäli vahinko on aiheutettu tahallisesti tai törkeällä tuottamuksella.

Tähän aiesopimukseen sovelletaan Suomen lakia, lukuun ottamatta sen lainvalintaa koskevia säännöksiä.

Sopijapuolten väliset aiesopimuksesta aiheutuvat erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan Sopijapuolten välisillä neuvotteluilla. Mikäli erimielisyyksiä ei kyetä ratkaisemaan neuvotteluin, aiesopimuksesta aiheutuvat riitaisuudet ratkaistaan ensiasteena Itä-Uudenmaan käräjäoikeudessa.

7. Salassapito ja henkilötietojen käsittely

Sopijaosapuolet sitoutuvat pitämään salassa toisiltaan saamansa luottamukselliseksi katsottavat aineistot ja tiedot.

Mikäli yhteistyön aikana syntyy henkilötietorekistereitä, kumpikin sopijaosapuoli toimii oman rekisteripitäjyytensä osalta rekisterinpitäjänä.



Allekirjoitukset

Tämä dokumentti on sähköisesti allekirjoitettu.

Sopimus allekirjoitetaan sähköisesti. Yhteistyökumppanin allekirjoittaessa Sopimuksen

Yhteistyökumppani sitoutuu ilman erillistä allekirjoitusta Sopimuksen liitteisiin.

Laurea-ammattikorkeakoulu Oy

Katri Ojasalo

Vararehtori

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

Minna Lahnalampi-Lahtinen

Vanhusten palvelujen toimialajohtaja

Pääkaupunkiseudun omaishoitajat ry, Huvudstadsregionens närståendevårdare rf

Soili Hyvärinen

Omaistoiminnan kehittäjä

Keski-Uudenmaan Omaishoitajat ry

Heidi Puumalainen

OmaisOiva koordinaattori

Keravan kaupunki

Eeva Saarinen

Liikuntapalvelujohtaja

Sari Gers

Palvelupäällikkö

Vantaan kaupunki

Ulla Virtanen

Kuntalaispalveluiden päällikkö